

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 01.615.393/0001-00

AV. PADRE GUALTER FARIAS NEGRÃO N° 40 CEP – 86.855.000 - CRUZMALTINA

Ofício nº 21/2021 – CONTROLE INTERNO Cruzmaltina, 14 de setembro de 2021.

Ilmo. Sr. NATAL CASAVECHIA
Prefeito Municipal

Recebeu esta Controladoria Interna, do TCE/PR., informação de demandas constantes do CANAL DE COMUNICAÇÃO, a Demanda nº 220990 e Portal de Transparência, DEMANDA Nº 220990, que repassamos, para o Prefeito, com cópia para os setores responsáveis, com a finalidade de Muniçarem, o Controle Interno e a Gestão Municipal, de justificativas e ou soluções aos achados pendentes, evitando desta forma dificuldades para o Município de Cruzmaltina.

Recomendamos que o Sr. Prefeito alerte todos os envolvidos em repassar informações ao Controle Interno, para que possamos atender a solicitação do TCE. No prazo estabelecido. Por se tratar do ITC (Índice de transparência), os dados deverão constar no Site institucional, para atendimento às legislações em vigência, em especial a Resolução 28/2011-TCE.PR.

Certo de estarmos, no que compete ao CONTROLE INTERNO, atuando de forma regular, para que a gestão não sofra consequências negativas, por falhas humanas de informações necessárias, conforme Agenda de Obrigações Municipais ao TCE.

Atenciosamente


JHONNY PORFÍRIO
CONTROLE INTERNO

Jhonny Porfírio
Controlador Interno
CPF/IMF 038.577.639-67
RG 7.528.723-0/SS/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 01.615.393/0001-00

AV. PADRE GUALTER FARIAS NEGRÃO N° 40 CEP - 86.855.000 - CRUZMALTINA

COM CÓPIA PARA

1. Veronica Casavechia
Secretaria de Saúde.

2. Diva Rosa Morador
Secretária Municipal de Educação

3. Fabio Jose Humenhuk
Pregoeiro

4. Jaqueline de Paula Siqueira da Costa
Contador

5. Lucineide Guilherme de Souza
Divisão de Rec Humanos

6. Ana Claudia de Souza
Assessor Juridico

7. Joao Henrique Barbosa 10514270969
Empresa contratada para instalar e implementar o Site e Portal de Transparência

Anexo cópia dos questionários pertinentes e Demanda nº 220990.



[Handwritten signature]
14/09/2021

[Handwritten signature]

Recebido 14/05/21

Recebido 15/09/2021
[Handwritten signature]

Recebido 14 de Setembro de 2021

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
VERÔNICA CASAVECHIA
CPF: 547.200.529-9
SEC. MUNIC. DE S.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 01.615.393/0001-00

AV. PADRE GUALTER FARIAS NEGRÃO N° 40 CEP – 86.855.000 - CRUZMALTINA

ANEXO I

2.1 Registro das competências

2.2 Estrutura organizacional (organograma)

2.6 Perguntas e respostas mais frequentes (FAQ)

3.8 TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS

4.10 TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS

4.11 Publicação da ordem cronológica de pagamentos das obrigações da entidade

5.5 Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções

6.7 Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do estado, fora do estado e fora do país, conforme legislação local

7.4 Íntegra da Ata de Adesão - SRP

7.16 Gravação das sessões de licitação (YouTube ou algum outro meio), conforme boa prática apresentada na lei estadual n.º 19.447/2018.

8.6 A administração pública mantém a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 dias após o respectivo encerramento

9.1 Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses

9.3 Há divulgação de dados gerais para acompanhamento dos resultados de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades?

11.4 Instrumento normativo local que regulamente a LAI (lei de acesso à informação)

11.6 Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 meses

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 01.615.393/0001-00

AV. PADRE GUALTER FARIAS NEGRÃO N° 40 CEP – 86.855.000 - CRUZMALTINA

11.7 Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura.

13.3 Divulga Carta de Serviços ao Usuário

13.4 Está disponível a escala dos profissionais da saúde, por unidade

13.5 Constam nome, cargo e horário de atendimento dos profissionais da saúde

13.6 Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Saúde, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas

13.7 Está disponível o cardápio da alimentação escolar e pré-escolar (CMEI) pré-estabelecido para o mês vigente

13.8 Está disponível o número de vagas existentes e ocupadas em cada unidade escolar, bem como a lista de espera ordenada

13.9 Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Educação, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas

14.7 Parecer prévio do TCE

16.1 Divulga informações sobre Renúncias Fiscais

16.2 Divulga o Plano Municipal de Saúde

16.3 Divulga o Plano Municipal de Educação

16.4 Divulga o Relatório de Gestão Municipal de Saúde

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 01.615.393/0001-00

AV. PADRE GUALTER FARIAS NEGRÃO N° 40 CEP – 86.855.000 - CRUZMALTINA

ANEXO II

TCE - Canal de Comunicação

Uma nova demanda foi criada! Para consultá-la, por favor, entre no site do Tribunal de Contas através do link: **Canal de Comunicação**.

PRAZO: 12 dia(s) úteis, contados a partir de 24/08/2021

Número da Demanda: 220990.

Descrição da Demanda:

Senhor Prefeito,

Com respeitosos cumprimentos, informamos que o Tribunal de Contas do Estado do Paraná, com fundamento em suas atribuições constitucionais, realizará a 3ª rodada anual de avaliação da transparência pública dos portais oficiais dos poderes executivos municipais, visando à composição do **Índice de Transparência da Administração Pública – ITP: 2021**.

Neste ano, estamos implementando uma nova dinâmica composta por duas etapas, a saber:

Na primeira etapa dessa avaliação da transparência, os municípios terão prazo **improrrogável** até o dia **01 de outubro** para enviar o formulário eletrônico, devendo aproveitar esse período para fazer as devidas adequações com vistas à melhoria de seus sites oficiais e portais de transparência.

Na segunda etapa, o Tribunal realizará a validação das respostas enviadas pelos municípios para composição do ranking do ITP: 2021, cujo ranking será publicado no seu portal oficial.

Copie e cole o link no seu navegador para responder o questionário: <https://forms.gle/zbCTm8h5PbP53qNL9>

Observações importantes:

1. Em grande parte das questões, a resposta é binária (SIM/NÃO), porém, nas questões em que é solicitado o link, deve ser indicado o endereço específico daquilo que está sendo perguntado com a respectiva evidência. Caso o espaço não seja preenchido, seja indicado um endereço genérico ou qualquer outra informação que não responda completamente, será considerado como "não atendido". Lembramos que o preenchimento adequado auxiliará os técnicos do TCE-PR a fazerem a validação.

Exemplo de pergunta hipotética:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 01.615.393/0001-00

AV. PADRE GUALTER FARIAS NEGRÃO N° 40 CEP – 86.855.000 - CRUZMALTINA

- Cole abaixo o link onde esteja publicado o organograma:

Resposta aceita, onde consta o link específico:

http://www.controlemunicipal.com.br/inga/sistema/arquivos/11946/191115093756_organograma_pdf.pdf

Resposta não aceita, onde consta o link genérico:

<http://esperancanova.pr.gov.br/>

1. Recomenda-se que o questionário seja preenchido por servidor capacitado e responsável pelas informações postadas no site oficial e no portal de transparência.
2. Somente será aceito um questionário enviado por município.
3. Os questionários não enviados até **01 de outubro** serão considerados com **nota zero no ranking**.
4. Todas as orientações gerais para responder o formulário e as orientações específicas de cada critério de avaliação encontram-se no **Manual dos Critérios de Avaliação** (link **abaixo**)
<https://www1.tce.pr.gov.br/multimidia/2021/8/pdf/00359451.pdf>

Por fim, não tenha pressa em responder o questionário; tenha pressa, sim, para fazer os ajustes necessários para que haja um maior atendimento dos critérios do ITP, considerando que serão quase 45 dias até a data limite de **01 de outubro**.

Atenciosamente,

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Atenciosamente,

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



Índice de Transparência da Administração Pública (ITP TCE-PR) 2021

Sua resposta foi enviada com sucesso! O TCE-PR agradece sua participação!

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

Agradecemos o preenchimento de Índice de Transparência da
Administração Pública (ITP TCE-PR) 2021

Veja as respostas enviadas.

Índice de Transparência da Administração Pública (ITP TCE-PR) 2021

identificação do responsável pelo preenchimento

E-mail *

jhonnyporfirio@hotmail.com

Responsável pelo preenchimento *

Jhonny Porfirio

CPF do responsável pelo preenchimento *

separe os números com PONTOS e TRAVESSÃO

038.577.689-67

Cargo/função que ocupa: *

Controlador Interno

Identificação do ente público

Prefeitura Municipal de *

1. INFORMAÇÕES PRIORITÁRIAS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

1.1 O ente possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? *

Sim

Não

1.2 O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo (LUPA) que permita o acesso à informação? *

Sim

Não

TRANSPARÊNCIA ATIVA

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

2.1 Registro das competências

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<https://www.cruzmalina.pr.gov.br/pagina/?id=10# 0>

2.2 Estrutura organizacional (organograma)

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portalttransparencia/organograma>

2.3 Endereços *

Sim

Não

2.4 Telefone da unidade *

Sim

Não

2.5 Horário de atendimento *

Sim

Não

2.6 Perguntas e respostas mais frequentes (FAQ)

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<https://www.cruzaltina.pr.gov.br/pagina/?id=11>

2.7 Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado se comunicar com órgão por via eletrônica ou telefônica *

Sim

Não

2.8 Identificação dos responsáveis *

Sim

Não

3. RECEITA

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

3.1 Natureza da receita *

Sim

Não

3.2 Previsão dos valores da receita *

Sim

Não

3.3 Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários *

no caso de prefeituras, não é necessário constar as receitas extraordinárias

Sim

Não

3.4 Ferramenta de pesquisa específica (filtros específicos) *

Sim

Não

3.5 Gravação de relatórios em diversos formatos *

ex: xlsx, csv, pdf etc.

Sim

Não

3.6 Existência de informações atualizadas (tempo real) *

Atualização há pelo menos 60 dias.

Sim

Não

3.7 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

3.8 Apresenta informações sobre TRANSFERÊNCIAS federais, estaduais e municipais RECEBIDAS? *

Sim

Não

Transferências RECEBIDAS

As transferências podem ser OBRIGATÓRIAS (constitucionais) ou VOLUNTÁRIAS (ex: convênio). No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

3.8.1 com indicação de VALOR recebido *

Sim

Não

3.8.2 com indicação da ORIGEM dos recursos *

Sim

Não

3.8.3 com indicação da DATA do repasse *

Sim

Não

(e) 3.8 TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS *

Cole aqui o link com a evidência. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/repasses/despesa>

4. DESPESA

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

4.1 Número e valor de empenho, liquidação e pagamento *

Sim

Não

4.2 Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos *

Sim

Não

4.3 Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento *

Sim

Não

4.4 Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade *

Sim

Não

4.5 Bem fornecido ou serviço prestado *

Sim

Não

4.6 Ferramenta de pesquisa específica (filtros específicos) *

Sim

Não

4.7 Gravação de relatórios em diversos formatos *

ex: xlsx, csv, pdf etc.

Sim

Não

4.8 Existência de informações atualizadas (tempo real) *

Atualização há pelo menos 60 dias.

Sim

Não

4.9 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

4.10 Apresenta informações sobre TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS?*

Sim

Não

Transferências REALIZADAS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

4.10.1 com indicação do valor concedido *

Sim

Não

4.10.2 com indicação de beneficiário*

Sim

Não

4.10.3 com indicação da data do repasse *

Sim

Não

(e) 4.10 TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS *

Cole aqui o link com a evidência. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/repasses/despesa>

Ordem Cronológica de Pagamentos

4.11 Publicação da ordem cronológica de pagamentos das obrigações da entidade

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

5. RECURSOS HUMANOS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

5.1 Relação dos servidores *

Sim

Não

5.2 Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor *

Sim

Não

5.3 Indicação da lotação de cada servidor *

Sim

Não

5.4 Indicação da remuneração nominal de cada servidor *

Sim

Não

5.5 Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/servidores>

5.6 Existência de informações atualizadas há no máximo 60 dias *

Sim

Não

5.7 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

5.8 Há ferramenta de pesquisa POR NOME DE SERVIDOR na área dedicada à folha de pagamento? *

Sim

Não

5.9 Há divulgação atualizada há no máximo 60 dias do nome dos funcionários cedidos e recepcionados? *

Caso conste a informação de que o município não tem servidores cedidos de/para outros órgãos, marcar "SIM".

Sim

Não

6. DIÁRIAS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo? OBS: Caso haja informação de que o município NÃO UTILIZA diárias, marcar "SIM" para todo bloco 6.

6.1 Nome do beneficiário *

Sim

Não

6.2 Cargo do beneficiário *

Sim

Não

6.3 Número de diárias usufruídas por afastamento *

Sim

Não

6.4 Período de afastamento *

Sim

Não

6.5 Motivo do afastamento *

Sim

Não

6.6 Local de destino *

Sim

Não

6.7 Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do estado, fora do estado e fora do país, conforme legislação local

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/diarias>

6.8 Existência de informações atualizadas (do ano da pesquisa) *

Sim

Não

6.9 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

6.10 Existência de ferramenta de pesquisa que permita a exportação de dados *

ex: xlsx, csv, pdf etc.

Sim

Não

7. LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS DE ADESÃO - SRP

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

7.1 Íntegra dos editais de licitação *

INTEGRA: publicação da fase interna, inclusive.

Sim

Não

7.2 Íntegra das Dispensas *

Sim

Não

7.3 Íntegra das Inexigibilidades *

- Sim
- Não

7.4 Íntegra da Ata de Adesão - SRP

Não precisa responder este item.

.....

7.5 Resultado dos editais: (indica vencedor) *

- Sim
- Não

7.6 Resultado dos editais: (indica valor) *

- Sim
- Não

7.7 Ferramenta de pesquisa específica (filtros específicos) *

- Sim
- Não

7.8 Gravação de relatórios em diversos formatos *

ex: xlsx, csv, pdf etc.

- Sim
- Não

7.9 Existência de informações atualizadas (há no máximo 60 dias)*

Sim

Não

7.10 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

7.11 Os editais e anexos estão disponíveis a todos, sem que seja necessária identificação ou registro *

Sim

Não

7.12 O texto no interior do arquivo é pesquisável (CTRL + F) *

Sim

Não

7.13 Há divulgação das propostas e dos lances de todos licitantes na íntegra, inclusive anexos *

Sim

Não

7.14 A entidade tem dado preferência para a utilização do Pregão Eletrônico em relação ao Pregão Presencial *

Critério: quantidade de Pregão Eletrônico > Pregão Presencial

Sim

Não

7.15 Publicação do processo licitatório na íntegra. OBS: fase interna (desde a solicitação) e externa (a partir da publicação do edital) *

Conforme previsão na lei estadual n.º 19.581/2018.

Sim

Não

7.16 Gravação das sessões de licitação (YouTube ou algum outro meio), conforme boa prática apresentada na lei estadual n.º 19.447/2018.

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

.....

8. CONTRATOS E PARCERIAS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

8.1 Contratos na íntegra, assim como os termos aditivos *

Sim

Não

8.2 Indicação do FISCAL DO CONTRATO (ou do convênio/parceria) *

Sim

Não

8.3 Existência de informações atualizadas há no máximo 60 dias *

Sim

Não

8.4 Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

8.5 Caso existam, convênios, termos de fomento, de colaboração e de parceria e contratos de gestão são publicados na íntegra, inclusive termos aditivos e planos de trabalho*

Caso haja informação de que não há convênios, termos de fomento, de parceria celebrados, marcar "SIM".

Sim

Não

8.6 A administração pública mantém a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 dias após o respectivo encerramento

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia-api/api/files/arquivo/38236?legado=true>

9. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

9.1 Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/publicacoes/2>

9.2 Existência de histórico das informações (três anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

9.3 Há divulgação de dados gerais para acompanhamento dos resultados de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades?

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

.....

TRANSPARÊNCIA PASSIVA

10. SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

10.1 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma física *

Sim

Não

10.2 Indicação da unidade/setor físico responsável pelo SIC *

Sim

Não

10.3 Indicação de endereço físico do SIC *

Sim

Não

10.4 Indicação de telefone do SIC *

Sim

Não

10.5 Indicação dos horários de funcionamento do SIC *

Sim

Não

11. SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO e-SIC (ELETRÔNICO)

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

11.1 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC) *

Sim

Não

11.2 Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação *

Sim

Não

11.3 A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade *

OBS: A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de acesso à informação.

Sim

Não

11.4 Instrumento normativo local que regulamente a LAI (lei de acesso à informação)

Caso a resposta acima tenha sido "SIM", cole aqui o link com a evidência. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

11.5 O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes *

Sim

Não

11.6 Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 meses

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

.....

11.7 Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

.....

12. ACESSIBILIDADE

12.1 Contém símbolo de acessibilidade em destaque no SITE OFICIAL *

Sim

Não

12.2 Exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário *

Sim

Não

12.3 Opção de alto contraste *

- Sim
- Não

12.4 Redimensionamento de texto *

- Sim
- Não

12.5 Mapa do site *

- Sim
- Não

12.6 Teclas de atalho *

- Sim
- Não

12.7 Existe página contendo respostas a questões mais frequentes (FAQ) no site? *

- Sim
- Não

12.8 Está disponível no site ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o "Acesso à Informação"? *

- Sim
- Não

13. CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

13.1 Participação em redes sociais *

Sim

Não

13.2 Existe Ouvidoria com possibilidade de interação via internet *

Sim

Não

13.3 Divulga Carta de Serviços ao Usuário

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/carta-servicos>

13.4 Está disponível a escala dos profissionais da saúde, por unidade

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

.....

13.5 Constam nome, cargo e horário de atendimento dos profissionais da saúde

Caso a resposta acima tenha sido "SIM", cole aqui o link com a evidência. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

.....

13.6 Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Saúde, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

13.7 Está disponível o cardápio da alimentação escolar e pré-escolar (CMEI) pré-estabelecido para o mês vigente

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

13.8 Está disponível o número de vagas existentes e ocupadas em cada unidade escolar, bem como a lista de espera ordenada

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

13.9 Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Educação, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

PODER EXECUTIVO

matriz específica

14. INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO

14.1 Existência de PPA (Lei do Plano Plurianual) *

Sim

Não

14.2 Existência do Anexo do PPA *

Sim

Não

14.3 Existência de LDO (Lei do Diretrizes Orçamentárias) *

Sim

Não

14.4 Existência do Anexo da LDO *

Sim

Não

14.5 Existência de LOA (Lei Orçamentária Anual) *

Sim

Não

14.6 Existência do Anexo da LOA *

Sim

Não

Parecer Prévio do TCE

14.7 Parecer prévio do TCE

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<http://200.150.118.187/portaltransparencia/publicacoes>

15. RELATÓRIOS REFERENTES À TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

15.1 A prestação de contas (Relatório Circunstanciado) do ano anterior. (OBS: O Relatório Circunstanciado presta contas do trabalho desenvolvido pela prefeitura municipal referente à execução das metas físicas constantes no Plano Plurianual (PPA), em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), estando dentro do disposto no art. 48 da LC 101/2000.)

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

<https://www.cruzmaltina.pr.gov.br/pagina/?id=9&key=2>

15.2 Existência de histórico das informações (três anos) dos Relatórios Circunstanciados *
2019, 2020 e 2021

Sim

Não

15.3 Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) dos últimos 6 meses *

Sim

Não

15.4 Existência de histórico das informações (três anos) *

2019, 2020 e 2021

Sim

Não

16. BOAS PRÁTICAS

No portal oficial do ente público, constam as informações abaixo?

16.1 Divulga informações sobre Renúncias Fiscais

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

16.2 Divulga o Plano Municipal de Saúde

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

16.3 Divulga o Plano Municipal de Educação

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.

16.4 Divulga o Relatório de Gestão Municipal de Saúde

Caso conste a informação acima, cole aqui o link com a EVIDÊNCIA. Caso contrário, deixe em branco. OBS: o link deve ser ESPECÍFICO para o que está sendo perguntado, NÃO sendo aceito como evidência link GERAL do site do ente ou do portal de transparência.